

Số: /QĐ-UBND

Phú Thọ, ngày tháng 9 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Đăng ký
biện pháp bảo đảm trên địa bàn tỉnh Phú Thọ**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH PHÚ THỌ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08 tháng 4 năm 2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Tờ trình số 608/TTr-SNNMT ngày 10/9/2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Đăng ký biện pháp bảo đảm thuộc thẩm quyền giải quyết của các cấp chính quyền trên địa bàn tỉnh Phú Thọ (*chi tiết tại Phụ lục kèm theo*).

Điều 2. Tổ chức thực hiện.

1. Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường chủ trì, phối hợp với Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ: trên cơ sở quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính được phê duyệt tại Điều 1 Quyết định này xây dựng quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính; cập nhật đầy đủ, chính xác, kịp thời trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh và hướng dẫn các cơ quan có liên quan vận hành, khai thác, sử dụng theo quy định.

2. Văn phòng UBND tỉnh có trách nhiệm kiểm soát tính hợp lý, hợp pháp của quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính được xây dựng, thiết lập trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh theo quy định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Điều 4. Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Giám đốc các Sở: Nông nghiệp và Môi trường, Khoa học và Công nghệ; UBND các xã, phường; các cơ quan, tổ chức và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Cục Kiểm soát TTHC-VPCP;
- CT, PCT UBND tỉnh (Ô. Ngọc);
- CVP, PCVP (Ô. Thành);
- VNPT Phú Thọ;
- TT PV HCC;
- Công TTĐT tỉnh;
- Lưu: VT, HCC.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Huy Ngọc

PHỤ LỤC
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT CÁC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRONG LĨNH VỰC ĐĂNG KÝ BIỆN PHÁP BẢO ĐẢM
THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA CÁC CẤP CHÍNH QUYỀN TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH PHÚ THỌ

1. Thủ tục: Đăng ký biện pháp bảo đảm bằng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất

a. Đối với tổ chức, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài, tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài.

STT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)	Trường hợp có lý do chính đáng hoặc hồ sơ nộp phi địa giới cần phải kéo dài thời gian giải quyết hồ sơ
Bước 1	- Kiểm tra tính hợp lệ, đầy đủ của hồ sơ theo quy định; - Hướng dẫn sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (<i>kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ</i>) hoặc trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký (<i>nếu không đủ điều kiện tiếp nhận</i>). - Tiếp nhận và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (<i>nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ</i>); - Số hóa, chuyển hồ sơ điện tử và hồ sơ giấy (<i>nếu có</i>) đến Văn phòng đăng ký đất đai để giải quyết thủ tục hành chính; - Trường hợp tiếp nhận hồ sơ phi địa giới hành chính hoặc thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan không cùng cấp hành chính: Phân mềm tự động chuyển thông tin hồ sơ đến Trung tâm PVHCC cùng cấp với cơ quan có thẩm quyền giải quyết để giám sát, đôn đốc.	- Trung tâm PVHCC tỉnh; - Trung tâm PVHCC cấp xã nơi nhận hồ sơ	0,1	0,2
Bước 2	Phân công giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng ĐKDD	0,1	0,15
Bước 3	Phân công cán bộ, viên chức giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo Phòng chuyên môn Văn phòng ĐKDD	0,1	0,15
Bước 4	- Kiểm tra hồ sơ; - Đối với hồ sơ nộp trực tuyến thì thông báo cho người yêu cầu nộp bản gốc Giấy chứng nhận; - Dự thảo nội dung xác nhận vào Phiếu yêu cầu đăng ký và Giấy chứng nhận đã cấp.	Cán bộ, viên chức Văn phòng ĐKDD	0,2	1,55

	- Trường hợp không đủ điều kiện thì dự thảo văn bản thông báo lý do để trả lại hồ sơ cho người yêu cầu.			
Bước 5	- Ký duyệt kết quả TTHC; - Hoặc ký duyệt văn bản trả lại hồ sơ.	Lãnh đạo Văn phòng ĐKDD	0,2	0,5
Bước 6	- Chinh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Số hóa kết quả giải quyết TTHC; Lưu trữ hồ sơ; - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho cán bộ Trung tâm PVHCC nơi nhận hồ sơ.	Cán bộ, viên chức Văn phòng ĐKDD	0,2	0,25
Bước 7	- Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có; - Thông báo trả kết quả và trả kết quả cho người yêu cầu.	- Trung tâm PVHCC tỉnh; - Trung tâm PVHCC cấp xã nơi nhận hồ sơ	0.1	0,2
Tổng thời gian giải quyết			1 ngày làm việc	3 ngày làm việc

b. Đối cá nhân, cộng đồng dân cư

STT	Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)	Trường hợp có lý do chính đáng hoặc hồ sơ nộp phi địa giới cần phải kéo dài thời gian giải quyết hồ sơ
Bước 1	- Kiểm tra tính hợp lệ, đầy đủ của hồ sơ theo quy định; - Hướng dẫn sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (<i>kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ</i>) hoặc trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký (<i>nếu không đủ điều kiện tiếp nhận</i>). - Tiếp nhận và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (<i>nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ</i>); - Số hóa, chuyển hồ sơ điện tử và hồ sơ giấy (<i>nếu có</i>) đến Văn phòng đăng ký đất đai để giải quyết thủ tục hành chính; - Trường hợp tiếp nhận hồ sơ phi địa giới hành chính hoặc thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan không cùng cấp hành chính: Phần mềm tự động chuyển thông tin hồ sơ đến Trung tâm PVHCC cùng cấp với cơ quan có thẩm quyền giải quyết để giám sát, đôn đốc.	- Trung tâm PVHCC tỉnh; - Trung tâm PVHCC cấp xã nơi nhận hồ sơ	0,1	0,2

Bước 2	Phân công Cán bộ, viên chức giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	0,1	0,15
Bước 3	- Kiểm tra hồ sơ; - Đối với hồ sơ nộp trực tuyến thì thông báo cho người yêu cầu nộp bản gốc Giấy chứng nhận; - Dự thảo nội dung xác nhận vào Phiếu yêu cầu đăng ký và Giấy chứng nhận đã cấp. - Trường hợp không đủ điều kiện thì dự thảo văn bản thông báo lý do để trả lại hồ sơ cho người yêu cầu.	Cán bộ, viên chức Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	0,3	1,7
Bước 4	- Phê duyệt kết quả TTHC - Hoặc ký duyệt văn bản trả lại hồ sơ.	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	0,2	0,5
Bước 5	- Chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Số hóa kết quả giải quyết TTHC; Lưu trữ hồ sơ, - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho cán bộ Trung tâm PVHCC nơi nhận hồ sơ.	Cán bộ, viên chức Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	0,2	0,25
Bước 6	- Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có; - Thông báo trả kết quả và trả kết quả cho người yêu cầu.	- Trung tâm PVHCC tỉnh; - Trung tâm PVHCC cấp xã nơi nhận hồ sơ	0,1	0,2
Tổng thời gian giải quyết			1 ngày làm việc	3 ngày làm việc

2. Thủ tục: Đăng ký thay đổi biện pháp bảo đảm bằng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất

a. Đối với tổ chức, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài, tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài

STT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)	Trường hợp có lý do chính đáng hoặc hồ sơ nộp phi địa giới cần phải kéo dài thời gian giải quyết hồ sơ
Bước 1	- Kiểm tra tính hợp lệ, đầy đủ của hồ sơ theo quy định;	- Trung tâm PVHCC tỉnh;	0,1	0,2

	- Hướng dẫn sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (<i>kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ</i>) hoặc trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký (<i>nếu không đủ điều kiện tiếp nhận</i>). - Tiếp nhận và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (<i>nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ</i>); - Số hóa, chuyển hồ sơ điện tử và hồ sơ giấy (<i>nếu có</i>) đến Văn phòng đăng ký đất đai để giải quyết thủ tục hành chính; - Trường hợp tiếp nhận hồ sơ phi địa giới hành chính hoặc thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan không cùng cấp hành chính: Phân mềm tự động chuyển thông tin hồ sơ đến Trung tâm PVHCC cùng cấp với cơ quan có thẩm quyền giải quyết để giám sát, đôn đốc.	- Trung tâm PVHCC cấp xã nơi nhận hồ sơ		
Bước 2	Phân công giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng ĐKDD	0,1	0,15
Bước 3	Phân công cán bộ, viên chức giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo Phòng chuyên môn Văn phòng ĐKDD	0,1	0,15
Bước 4	- Kiểm tra hồ sơ; - Đối với hồ sơ nộp trực tuyến thì thông báo cho người yêu cầu nộp bản gốc Giấy chứng nhận; - Dự thảo nội dung xác nhận vào Phiếu yêu cầu đăng ký và Giấy chứng nhận đã cấp. - Trường hợp không đủ điều kiện thì dự thảo văn bản thông báo lý do để trả lại hồ sơ cho người yêu cầu.	Cán bộ, viên chức Văn phòng ĐKDD	0,2	1,55
Bước 5	- Ký duyệt kết quả TTHC; - Hoặc ký duyệt văn bản trả lại hồ sơ.	Lãnh đạo Văn phòng ĐKDD	0,2	0,5
Bước 6	- Chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Số hóa kết quả giải quyết TTHC; Lưu trữ hồ sơ; - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho cán bộ Trung tâm PVHCC nơi nhận hồ sơ.	Cán bộ, viên chức Văn phòng ĐKDD	0,2	0,25
Bước 7	- Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có; - Thông báo trả kết quả và trả kết quả cho người yêu cầu.	- Trung tâm PVHCC tỉnh; - Trung tâm PVHCC cấp xã nơi nhận hồ sơ	0,1	0,2
Tổng thời gian giải quyết			1 ngày làm việc	3 ngày làm việc

b. Đối cá nhân, cộng đồng dân cư

STT	Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện	Trường hợp có lý do chính đáng
-----	--------------------	------------------------	---------------------	--------------------------------

			(ngày làm việc)	hoặc hồ sơ nộp phí địa giới cần phải kéo dài thời gian giải quyết hồ sơ
Bước 1	- Kiểm tra tính hợp lệ, đầy đủ của hồ sơ theo quy định; - Hướng dẫn sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (<i>kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ</i>) hoặc trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký (<i>nếu không đủ điều kiện tiếp nhận</i>). - Tiếp nhận và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (<i>nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ</i>); - Số hóa, chuyển hồ sơ điện tử và hồ sơ giấy (<i>nếu có</i>) đến Văn phòng đăng ký đất đai để giải quyết thủ tục hành chính; - Trường hợp tiếp nhận hồ sơ phi địa giới hành chính hoặc thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan không cùng cấp hành chính: Phần mềm tự động chuyển thông tin hồ sơ đến Trung tâm PVHCC cùng cấp với cơ quan có thẩm quyền giải quyết để giám sát, đôn đốc.	- Trung tâm PVHCC tỉnh; - Trung tâm PVHCC cấp xã nơi nhận hồ sơ	0,1	0,2
Bước 2	Phân công Cán bộ, viên chức giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	0,1	0,15
Bước 3	- Kiểm tra hồ sơ; - Đối với hồ sơ nộp trực tuyến thì thông báo cho người yêu cầu nộp bản gốc Giấy chứng nhận; - Dự thảo nội dung xác nhận vào Phiếu yêu cầu đăng ký và Giấy chứng nhận đã cấp. - Trường hợp không đủ điều kiện thì dự thảo văn bản thông báo lý do để trả lại hồ sơ cho người yêu cầu.	Cán bộ, viên chức Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	0,3	1,7
Bước 4	- Phê duyệt kết quả TTHC - Hoặc ký duyệt văn bản trả lại hồ sơ.	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	0,2	0,5
Bước 5	- Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Số hóa kết quả giải quyết TTHC; Lưu trữ hồ sơ, - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho cán bộ Trung tâm PVHCC nơi nhận hồ sơ.	Cán bộ, viên chức Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	0,2	0,25
Bước 6	- Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có; - Thông báo trả kết quả và trả kết quả cho người yêu cầu.	- Trung tâm PVHCC tỉnh; - Trung tâm PVHCC cấp xã nơi nhận hồ sơ	0,1	0,2
Tổng thời gian giải quyết			1 ngày làm việc	3 ngày làm việc

3. Thủ tục: Xóa đăng ký biện pháp bảo đảm bằng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất

a. Đối với tổ chức, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài, tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài

STT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)	Trường hợp có lý do chính đáng hoặc hồ sơ nộp phí địa giới cần phải kéo dài thời gian giải quyết hồ sơ
Bước 1	- Kiểm tra tính hợp lệ, đầy đủ của hồ sơ theo quy định; - Hướng dẫn sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (kèm <i>Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ</i>) hoặc trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký (nếu không đủ điều kiện tiếp nhận). - Tiếp nhận và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ); - Số hóa, chuyển hồ sơ điện tử và hồ sơ giấy (nếu có) đến Văn phòng đăng ký đất đai để giải quyết thủ tục hành chính; - Trường hợp tiếp nhận hồ sơ phi địa giới hành chính hoặc thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan không cùng cấp hành chính: Phần mềm tự động chuyển thông tin hồ sơ đến Trung tâm PVHCC cùng cấp với cơ quan có thẩm quyền giải quyết để giám sát, đôn đốc.	- Trung tâm PVHCC tỉnh; - Trung tâm PVHCC cấp xã nơi nhận hồ sơ	0,1	0,2
Bước 2	Phân công giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng ĐKDD	0,1	0,15
Bước 3	Phân công cán bộ, viên chức giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo Phòng chuyên môn Văn phòng ĐKDD	0,1	0,15
Bước 4	- Kiểm tra hồ sơ; - Đối với hồ sơ nộp trực tuyến thì thông báo cho người yêu cầu nộp bản gốc Giấy chứng nhận; - Dự thảo nội dung xác nhận vào Phiếu yêu cầu đăng ký và Giấy chứng nhận đã cấp. - Trường hợp không đủ điều kiện thì dự thảo văn bản thông báo lý do để trả lại hồ sơ cho người yêu cầu.	Cán bộ, viên chức Văn phòng ĐKDD	0,2	1,55

Bước 5	- Ký duyệt kết quả TTHC; - Hoặc ký duyệt văn bản trả lại hồ sơ.	Lãnh đạo Văn phòng ĐKDD	0,2	0,5
Bước 6	- Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Số hóa kết quả giải quyết TTHC; Lưu trữ hồ sơ; - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho cán bộ Trung tâm PVHCC nơi nhận hồ sơ.	Cán bộ, viên chức Văn phòng ĐKDD	0,2	0,25
Bước 7	- Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có; - Thông báo trả kết quả và trả kết quả cho người yêu cầu.	- Trung tâm PVHCC tỉnh; - Trung tâm PVHCC cấp xã nơi nhận hồ sơ	0.1	0,2
Tổng thời gian giải quyết			1 ngày làm việc	3 ngày làm việc

b. Đối cá nhân, cộng đồng dân cư

STT	Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)	Trường hợp có lý do chính đáng hoặc hồ sơ nộp phi địa giới cần phải kéo dài thời gian giải quyết hồ sơ
Bước 1	- Kiểm tra tính hợp lệ, đầy đủ của hồ sơ theo quy định; - Hướng dẫn sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (<i>kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ</i>) hoặc trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký (<i>nếu không đủ điều kiện tiếp nhận</i>). - Tiếp nhận và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (<i>nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ</i>); - Số hóa, chuyển hồ sơ điện tử và hồ sơ giấy (<i>nếu có</i>) đến Văn phòng đăng ký đất đai để giải quyết thủ tục hành chính; - Trường hợp tiếp nhận hồ sơ phi địa giới hành chính hoặc thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan không cùng cấp hành chính: Phần mềm tự động chuyển thông tin hồ sơ đến Trung tâm PVHCC cùng cấp với cơ quan có thẩm quyền giải quyết để giám sát, đôn đốc.	- Trung tâm PVHCC tỉnh; - Trung tâm PVHCC cấp xã nơi nhận hồ sơ	0,1	0,2
Bước 2	Phân công Cán bộ, viên chức giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	0,1	0,15

Bước 3	- Kiểm tra hồ sơ; - Đối với hồ sơ nộp trực tuyến thì thông báo cho người yêu cầu nộp bản gốc Giấy chứng nhận; - Dự thảo nội dung xác nhận vào Phiếu yêu cầu đăng ký và Giấy chứng nhận đã cấp. - Trường hợp không đủ điều kiện thì dự thảo văn bản thông báo lý do để trả lại hồ sơ cho người yêu cầu.	Cán bộ, viên chức Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	0,3	1,7
Bước 4	- Phê duyệt kết quả TTHC - Hoạch ký duyệt văn bản trả lại hồ sơ.	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	0,2	0,5
Bước 5	- Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Số hóa kết quả giải quyết TTHC; Lưu trữ hồ sơ, - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho cán bộ Trung tâm PVHCC nơi nhận hồ sơ.	Cán bộ, viên chức Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	0,2	0,25
Bước 6	- Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có; - Thông báo trả kết quả và trả kết quả cho người yêu cầu.	- Trung tâm PVHCC tỉnh; - Trung tâm PVHCC cấp xã nơi nhận hồ sơ	0,1	0,2
Tổng thời gian giải quyết			1 ngày làm việc	3 ngày làm việc

4. Thủ tục: Đăng ký thông báo xử lý tài sản bảo đảm, đăng ký thay đổi, xóa đăng ký thông báo xử lý tài sản bảo đảm là quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất

a. Đối với tổ chức, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài, tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài.

STT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)	Trường hợp có lý do chính đáng hoặc hồ sơ nộp phi địa giới cần phải kéo dài thời gian giải quyết hồ sơ
Bước 1	- Kiểm tra tính hợp lệ, đầy đủ của hồ sơ theo quy định; - Hướng dẫn sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (<i>kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ</i>) hoặc trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký (<i>nếu không đủ điều kiện tiếp nhận</i>). - Tiếp nhận và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (<i>nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ</i>);	- Trung tâm PVHCC tỉnh; - Trung tâm PVHCC cấp xã nơi nhận hồ sơ	0,1	0,2

	- Số hóa, chuyển hồ sơ điện tử và hồ sơ giấy (nếu có) đến Văn phòng đăng ký đất đai để giải quyết thủ tục hành chính; - Trường hợp tiếp nhận hồ sơ phi địa giới hành chính hoặc thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan không cùng cấp hành chính: Phân mềm tự động chuyển thông tin hồ sơ đến Trung tâm PVHCC cùng cấp với cơ quan có thẩm quyền giải quyết để giám sát, đôn đốc.			
Bước 2	Phân công giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng ĐKDD	0,1	0,15
Bước 3	Phân công cán bộ, viên chức giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo Phòng chuyên môn Văn phòng ĐKDD	0,1	0,15
Bước 4	- Kiểm tra hồ sơ; - Dự thảo nội dung xác nhận vào Phiếu yêu cầu đăng ký. - Trường hợp không đủ điều kiện thì dự thảo văn bản thông báo lý do để trả lại hồ sơ cho người yêu cầu.	Cán bộ, viên chức Văn phòng ĐKDD	0,2	1,55
Bước 5	- Ký duyệt kết quả TTHC; - Hoặc ký duyệt văn bản trả lại hồ sơ.	Lãnh đạo Văn phòng ĐKDD	0,2	0,5
Bước 6	- Chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Số hóa kết quả giải quyết TTHC; Lưu trữ hồ sơ; - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho cán bộ Trung tâm PVHCC nơi nhận hồ sơ.	Cán bộ, viên chức Văn phòng ĐKDD	0,2	0,25
Bước 7	- Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có; - Thông báo trả kết quả và trả kết quả cho người yêu cầu.	- Trung tâm PVHCC tỉnh; - Trung tâm PVHCC cấp xã nơi nhận hồ sơ	0,1	0,2
Tổng thời gian giải quyết			1 ngày làm việc	3 ngày làm việc

b. Đối cá nhân, cộng đồng dân cư

STT	Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)	Trường hợp có lý do chính đáng hoặc hồ sơ nộp phi địa giới cần phải kéo dài thời gian giải quyết hồ sơ
-----	--------------------	------------------------	-------------------------------------	--

Bước 1	- Kiểm tra tính hợp lệ, đầy đủ của hồ sơ theo quy định; - Hướng dẫn sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (<i>kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ</i>) hoặc trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký (<i>nếu không đủ điều kiện tiếp nhận</i>). - Tiếp nhận và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (<i>nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ</i>); - Số hóa, chuyển hồ sơ điện tử và hồ sơ giấy (<i>nếu có</i>) đến Văn phòng đăng ký đất đai để giải quyết thủ tục hành chính; - Trường hợp tiếp nhận hồ sơ phi địa giới hành chính hoặc thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan không cùng cấp hành chính: Phân mềm tự động chuyển thông tin hồ sơ đến Trung tâm PVHCC cùng cấp với cơ quan có thẩm quyền giải quyết để giám sát, đôn đốc.	- Trung tâm PVHCC tỉnh; - Trung tâm PVHCC cấp xã nơi nhận hồ sơ	0,1	0,2
Bước 2	Phân công Cán bộ, viên chức giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	0,1	0,15
Bước 3	- Kiểm tra hồ sơ; - Dự thảo nội dung xác nhận vào Phiếu yêu cầu đăng ký. - Trường hợp không đủ điều kiện thì dự thảo văn bản thông báo lý do để trả lại hồ sơ cho người yêu cầu.	Cán bộ, viên chức Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	0,3	1,7
Bước 4	- Phê duyệt kết quả TTHC - Hoặc ký duyệt văn bản trả lại hồ sơ.	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	0,2	0,5
Bước 5	- Chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Số hóa kết quả giải quyết TTHC; Lưu trữ hồ sơ, - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho cán bộ Trung tâm PVHCC nơi nhận hồ sơ.	Cán bộ, viên chức Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	0,2	0,25
Bước 6	- Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có; - Thông báo trả kết quả và trả kết quả cho người yêu cầu.	- Trung tâm PVHCC tỉnh; - Trung tâm PVHCC cấp xã nơi nhận hồ sơ	0,1	0,2
Tổng thời gian giải quyết			1 ngày làm việc	3 ngày làm việc

5. Thủ tục: Chuyển tiếp đăng ký thế chấp quyền tài sản phát sinh từ hợp đồng mua bán nhà ở hoặc từ hợp đồng mua bán tài sản khác gắn liền với đất

a. Đối với tổ chức, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài, tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài

STT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)	Trường hợp có lý do chính đáng hoặc hồ sơ nộp phi địa giới cần phải kéo dài thời gian giải quyết hồ sơ
Bước 1	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, đầy đủ của hồ sơ theo quy định; - Tiếp nhận và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; - Số hóa, chuyển hồ sơ điện tử và hồ sơ giấy (nếu có) đến Văn phòng đăng ký đất đai để giải quyết thủ tục hành chính; - Phần mềm tự động chuyển thông tin về hồ sơ đến Trung tâm PVHCC của cơ quan có thẩm quyền giải quyết để giám sát, đôn đốc trong trường hợp tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan không cùng cấp hành chính và không phụ thuộc vào địa giới hành chính. - Hướng dẫn sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký (nếu không đủ điều kiện tiếp nhận) kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	- Trung tâm PVHCC tỉnh; - Trung tâm PVHCC cấp xã nơi nhận hồ sơ	0,1	0,2
Bước 2	Phân công giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng ĐKĐĐ	0,1	0,15
Bước 3	Phân công cán bộ, viên chức giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo Phòng chuyên môn Văn phòng ĐKĐĐ	0,1	0,15
Bước 4	- Kiểm tra hồ sơ; - Đối với hồ sơ nộp trực tuyến thì thông báo cho người yêu cầu nộp bản gốc Giấy chứng nhận; - Dự thảo nội dung xác nhận vào Phiếu yêu cầu đăng ký và Giấy chứng nhận đã cấp. - Trường hợp không đủ điều kiện thì dự thảo văn bản thông báo lý do để trả lại hồ sơ cho người yêu cầu.	Cán bộ, viên chức Văn phòng ĐKĐĐ	0,2	1,55

Bước 5	- Ký duyệt kết quả TTHC; - Hoặc ký duyệt văn bản trả lại hồ sơ.	Lãnh đạo Văn phòng ĐKDD	0,2	0,5
Bước 6	- Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Số hóa kết quả giải quyết TTHC; Lưu trữ hồ sơ; - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho cán bộ Trung tâm PVHCC nơi nhận hồ sơ.	Cán bộ, viên chức Văn phòng ĐKDD	0,2	0,25
Bước 7	- Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có; - Thông báo trả kết quả và trả kết quả cho người yêu cầu.	- Trung tâm PVHCC tỉnh; - Trung tâm PVHCC cấp xã nơi nhận hồ sơ	0.1	0,2
Tổng thời gian giải quyết			1 ngày làm việc	3 ngày làm việc

b. Đối cá nhân, cộng đồng dân cư

STT	Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)	Trường hợp có lý do chính đáng hoặc hồ sơ nộp phi địa giới cần phải kéo dài thời gian giải quyết hồ sơ
Bước 1	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, đầy đủ của hồ sơ theo quy định; - Tiếp nhận và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; - Số hóa, chuyển hồ sơ điện tử và hồ sơ giấy (nếu có) đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai để giải quyết thủ tục hành chính; - Phần mềm tự động chuyển thông tin về hồ sơ đến Trung tâm PVHCC của cơ quan có thẩm quyền giải quyết để giám sát, đôn đốc trong trường hợp tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan không cùng cấp hành chính và không phụ thuộc vào địa giới hành chính. - Hướng dẫn sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký (nếu không đủ điều kiện tiếp nhận) kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	- Trung tâm PVHCC tỉnh; - Trung tâm PVHCC cấp xã nơi nhận hồ sơ	0,1	0,2
Bước 2	Phân công Cán bộ, viên chức giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	0,1	0,15

Bước 3	- Kiểm tra hồ sơ; - Đối với hồ sơ nộp trực tuyến thì thông báo cho người yêu cầu nộp bản gốc Giấy chứng nhận; - Dự thảo nội dung xác nhận vào Phiếu yêu cầu đăng ký và Giấy chứng nhận đã cấp. - Trường hợp không đủ điều kiện thì dự thảo văn bản thông báo lý do để trả lại hồ sơ cho người yêu cầu.	Cán bộ, viên chức Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	0,3	1,7
Bước 4	- Phê duyệt kết quả TTHC - Hoặc ký duyệt văn bản trả lại hồ sơ.	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	0,2	0,5
Bước 5	- Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Số hóa kết quả giải quyết TTHC; Lưu trữ hồ sơ, - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho cán bộ Trung tâm PVHCC nơi nhận hồ sơ.	Cán bộ, viên chức Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	0,2	0,25
Bước 6	- Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có; - Thông báo trả kết quả và trả kết quả cho người yêu cầu.	- Trung tâm PVHCC tỉnh; - Trung tâm PVHCC cấp xã nơi nhận hồ sơ	0,1	0,2
Tổng thời gian giải quyết			1 ngày làm việc	3 ngày làm việc